



ที่ อว. ๗๒๐๙ /ท ๐๓๒

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ผู้ ปณ.๑๑๖ ปณ.คลองจั่น
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๙ กันยายน ๒๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดยะลา
รับวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา.....
ลงวันที่ 10338

ส่งเอกสาร

๑๑๔๗

๗.๐๖

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒

☐ ผอ.ท.
☒ ผอ.ร.
☐ ผอ.ค.
☐ ผอ.ก.
☐ ผอ.อ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นต้น โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

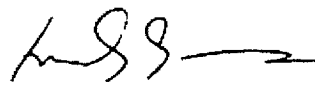
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง...

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการโครงการฯ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาฯ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘

โทรสาร ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากรโดย อาจารย์พรพรรณ ไผ่สุพร และคณะ
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มีเจตนารมณ์ในการป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระดับบุคคล ครัวเรือน และชุมชน ตลอดจนการประกอบอาชีพทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า โดยการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบังคับใช้กฎหมายในเขตท้องถิ่นนั้นได้ และให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุมดูแลโดยการออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง การออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง การสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งการเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงถือเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดประชาชนและมีบทบาทอำนาจหน้าที่สำคัญในการคุ้มครองสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน และเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายจึงกำหนดให้มี “เจ้าพนักงานสาธารณสุข” เป็นเจ้าพนักงานสายวิชาการที่มีอำนาจในการตรวจตรา ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในแง่วิชาการ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการวินิจฉัย สั่งการ หรือออกคำสั่ง เป็นต้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบังคับใช้มาตรการด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับได้มีการตราพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นมาใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยเชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานจากศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มาเป็นวิทยากรให้

“นิด้า พัฒนากน กนพัฒนาชาติ”

ความรู้ความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมายรวมทั้งการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นพร้อมทั้งตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาตลอดการฝึกอบรม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓. เพื่อการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
๑	๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคเพลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร ๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘)
๒	๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ขอนแก่น	โรงแรมเจริญธานี ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น (เบอร์โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐)
๓	๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อุบลราชธานี	โรงแรมเนวาดา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี (เบอร์โทร ๐๔๓-๓๑๓-๓๕๘)
๔	๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร ๐๓๘-๒๕๕-๕๐๑-๔๐)
๕	๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑)
๖	๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประจวบคีรีขันธ์	โรงแรมซีดี บีช รีสอร์ท อำเภอหัวหิน (เบอร์โทร ๐๓๒-๕๑๒-๘๗๐)

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๒ วัน

๗. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๔-๐

กรุณาชำระเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า ๒ อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม

"นิด้า พัฒนากน คนพัฒนาชาติ"



กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากรโดย อาจารย์พรพรรณ ไผ่สุพร และคณะ
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร และทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre – Test)
บรรยายเรื่อง “บททวนสารบัญญัติและบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐”

- สรุปประเด็นสำคัญของสารบัญญัติในหมวดที่เกี่ยวข้องกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม และ
บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับ
แต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้แก่
 - หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
 - หมวด ๔ สุขลักษณะอาคาร
 - หมวด ๕ เหตุรำคาญ
 - หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และปล่อยสัตว์
 - หมวด ๗ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 - หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
 - หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
 - หมวด ๑๐ อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- เนื้อหาสาระ/ความหมายของคำสำคัญต่างๆ ในตัวบทกฎหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจน
และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เช่น คำว่า “ที่หรือทางสาธารณะ” “เหตุรำคาญ” ฯลฯ
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข
- อนุบัญญัติที่ออกใหม่(กฎกระทรวง/ประกาศกระทรวงสาธารณสุข)

“นิด้า พัฒนากน กนพัฒนาชาติ”

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐”

- การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่
 - การออกหนังสือรับรองการแจ้ง
 - การออกใบอนุญาต
 - การตรวจแนะนำ
 - การออกคำสั่งทางปกครอง
 - การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
การเข้าฐานฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข ได้แก่

ฐานที่ ๑ การพิจารณาออกใบอนุญาต/การแจ้ง

- การรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบสุขลักษณะกิจการก่อนออกใบอนุญาต การออกใบอนุญาต
- การรับการแจ้ง การออกใบรับแจ้ง การตรวจเอกสาร การออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ฐานที่ ๒ การตรวจแนะนำ

- การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางวิชาการและนำหลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการตรวจพิสูจน์ข้อเท็จจริง เพื่อแนะนำให้ผู้ประกอบการกิจการหรือประชาชนปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ฐานที่ ๓ การออกคำสั่งทางปกครอง

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- การทำคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ฐานที่ ๔ การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

- ขั้นตอนวิธีการในการเปรียบเทียบคดี กรณีท้องถิ่นเปรียบเทียบปรับเองและกรณีเปรียบเทียบปรับโดยคณะกรรมการเปรียบเทียบ
- การดำเนินคดีทางศาล

วิทยากรโดย : อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร และคณะ

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

"นิด้า พัฒนากน คนพัฒนาชาติ"

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - การรับเรื่องร้องเรียน
 - การเตรียมการเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (การเตรียมบัตรแสดงตน ข้อกฎหมาย เครื่องมือ เอกสาร หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ฯลฯ)
 - การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องที่ร้องเรียน (แสดงบัตรประจำตัว เจ้าพนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ฯลฯ)
 - การจัดการกรณีเรื่องร้องเรียน (กรณีที่เป็นเหตุรำคาญหรือไม่เป็นเหตุรำคาญ)
 - การเรียบเรียง วิเคราะห์ แผลผลและสรุปผล
- ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์มต่างๆ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนกับการจัดการเหตุรำคาญ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ จากเสียง ผู้ละออง และกลิ่น ฯลฯ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- ผู้แทนกลุ่มนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post Test)

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

อภิปรายปัญหาทั่วไป เฉลยแบบทดสอบความรู้ และปิดการอบรม

วิทยากรโดย : อาจารย์พรพรรณ ไผ่สุพร และคณะ

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิด้า พัฒนากน คนพัฒนาชาติ"



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2277-5826

แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรวมฉบับนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

กรุณา ☒ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

☐

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 – 27 ตุลาคม 2562

ณ โรงแรมทีเคพาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

☐

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 – 10 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมเจริญธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จังหวัดขอนแก่น

☐

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 – 17 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมเนวาดา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

☐

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 23 – 24 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

☐

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2562

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

☐

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 21 – 22 ธันวาคม 2562

ณ โรงแรมซีดี บีช รีสอร์ท อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วิธีการชำระเงิน: ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร:

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida

2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ ก่อนวันอบรม

3.) กรุณาโทรติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรม ก่อนการชำระค่าลงทะเบียน



****ติดต่อสอบถามรายละเอียด****

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935 หรือ 096-823-5363 หรือ 082-419-4462

ใบแจ้งการชำระเงินหลักสูตร

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้รับการอบรม เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com



ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า,เย็น และค่าเดินทาง)

****ติดต่อสอบถามรายละเอียด****

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935 หรือ 096-823-5363 หรือ 082-419-4462

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 - 27 ตุลาคม 2562

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.๑๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 02-574-1588

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 - 10 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมเจริญธานี ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 043-220-400

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 - 17 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมเนวาด้า ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 043-313-358

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียนถนนสุขุมวิท ตำบล นาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2562

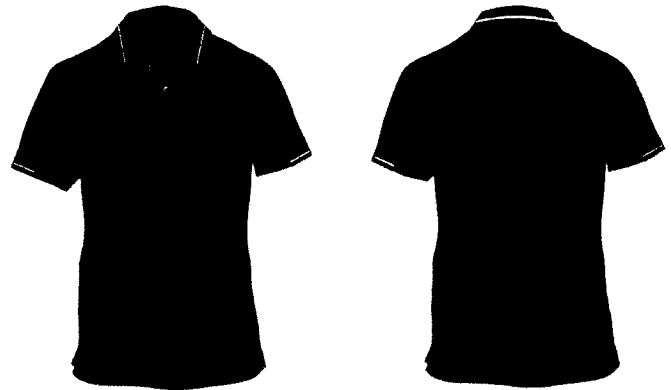
โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถ.คันคลองชลประทาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2562

ณ โรงแรมซีดี บีช รีสอร์ท อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 032-412-870

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44
------------------	----	----	----	----	----

เสื้อโปโลทรงผู้ชาย

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร

สถาบันกิตติคุณบริหารศาสตร์

